

AMETIJUHEND

1. Üldosa	
Struktuuriüksus	Ohvriabi osakond, ohvriabiteenuste tugitalitus
Teenistuskoh	Ekspert (ennetus- ja arendustegevused)
Vahetu juht	Talituse juhataja
Alluvad	Puuduvad
Teenistuja asendab	Ekspert (ennetus- ja arendustegevused)
Teenistuja asendaja	Ekspert (ennetus- ja arendustegevused)
Teenistuskoha eesmärk	Ohvriabi valdkonna spetsialistide professionaalse arengu toetamiseks koolituste ja arendustegevuste pakkumise süsteemi väljatöötamine, haldamine ja arendamine.
Ametikoha grupp	Töötaja
Eritingimused	Eritingimused määratakse töölepingus

2. Peamised teenistusülesanded	Oodatavad tulemused
2.1. Ohvriabi valdkonna spetsialistide (spetsialistide) koolituste ja arendustegevuste protsessi loomine, haldamine, terviklikkuse ja kvaliteedi toetamine ning osakonna teenistujate nõustamine ja toetamine koolituste ja arendustegevuste planeerimisel ja läbiviimisel.	<ul style="list-style-type: none">▪ Koolitus- ja arendusvajadused on kaardistatud, ette planeeritud ning kavakohaselt ellu viidud.▪ Koolituste ja arendustegevuste kvaliteedipõhimõtted on kokku lepitud ning nende järgimiseks on tehtud vajalikud sammud.▪ Koolituste ja arendustegevuste statistika ja aruandlus on süsteemne ja kokku lepitud.▪ Koolitusetapid on süstematiseeritud, koolitused on eesmärgipäraselt läbi viidud.▪ Ohvriabi valdkonna koolitustel on kokku lepitud õpiväljundid ja valitud sobiv metoodika, vajadusel on loodud õppekavad.
2.2. Koolitus- ja arendustegevuste projektide planeerimine (sh meetodite valik), elluviimine vastavalt projekti aja- ja tegevuskavale ja eelarvele.	<ul style="list-style-type: none">▪ Koolitus- ja arendustegevused on ellu viidud vastavalt kokku lepitud prioriteetidele ja tööplaanile ning tegevused toetavad parimal viisil spetsialistide professionaalset arengut.
2.3. Spetsialistide koolituste ja arendustegevuste tulemuslikkuse hindamine.	<ul style="list-style-type: none">▪ Koolituste tagasiside vorm on loodud, seda kasutatakse ning tulemused on ühtsel viisil analüüsitud.▪ Koolitajatele on tagasiside kokkuvõtted esitatud ja analüüsitud.▪ Kokku on lepitud ühtne hindamisstandard.▪ Osalejate hinnangud ohvriabi koolitustele on kõrged.
2.4. Kompetentsimudelite loomise eestvedamine.	<ul style="list-style-type: none">▪ Kompetentsimudelite väljatöötamise protsess on tulemuslikult ja kaasavalt toetatud.
2.5. Vajadusel vastutusvaldkonnaga seotud juhendite ja teabematerjalide ettevalmistamine ja kaasajastamine ning kodulehel ja sotsiaalmeedias oleva info avaldamine ja kaasajastamine.	<ul style="list-style-type: none">▪ Juhendid on koostatud asjatundlikult. Kodulehel ja sotsiaalmeedias avalikustatud teave on õige ja ajakohane.
2.6. Teabevahetuse ja koostöö tagamine.	<ul style="list-style-type: none">▪ Toimib ladus teabevahetus ja koostöö.▪ Välja on kujunenud koostööpartnerite võrgustik.

2.7. Muude pädevusvaldkonda kuuluvate tegevuste korraldamine ja uuenduste algatamine.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Muud tööga seotud tegevused ja projektid on omal initsiatiivil ja/või juhtkonna korraldusel edukalt läbi viidud. ▪ Tehtud on põhjendatud ettepanekud töökorralduse parandamiseks või muud arendusettepanekud, mis lähtuvad ameti võimalustest ja eesmärkidest.
2.8. Vahetu juhi antud muude ühekordsete ülesannete täitmine.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ülesanded on täidetud nõuetekohaselt ja tähtaegselt.

3. Teenistuskoha täitjale esitatavad nõuded	
Haridus	Kõrgharidus sotsiaalteaduste, psühholoogia või kasvatusteaduste valdkonnas (eelistatult andragoogika erialal).
Erialane töökogemus	Vähemalt 3-aastane töökogemus inimeste arendamise ja koolituste valdkonnas.
Keeleoskus	Eesti keele oskus vähemalt tasemel C1. Võõrkeele (soovitavalt inglise või vene keel) oskus vähemalt tasemel B2.
Teadmised ja oskused	Üldised teadmised riigi põhikorrast, kodanike õigustest ja vabadustest, avaliku halduse organisatsioonist ja avalikku teenistust reguleerivatest õigusaktidest. Väga hea sotsiaalvaldkonna ohvriabiteenuseid puudutavate ja reguleerivate õigusaktide ning töökohustustega seonduvate õigusaktide ja dokumentatsiooni tundmine ning rakendamise oskus. Väga head teadmised ja kogemused organisatsioonikultuuri, koolituste ja personali arendamise ning toetamise valdkonnas. Head meeskonnatöö- ja projektide juhtimise oskused.
Isikuomadused	hoolivus, asjatundlikkus, koostöövõime, uuendusmeelsus

4. Õigused ja vastutus
Õigused <ul style="list-style-type: none"> ▪ teha kaugtööd kokkuleppel vahetu juhiga; ▪ kasutada kõiki ameti esindusi töö tegemiseks; ▪ saada tööülesannete täitmiseks vajalikku infot, sh ligipääse tööks vajalikele infosüsteemidele; ▪ saada tööalast juhendamist ja põhjendatud juhul supervisiooni; ▪ osaleda ja esindada ametit oma valdkonna piires töörühmades, koolitustel jne; ▪ vastu võtta otsuseid oma pädevuse piires. Vastutus <ul style="list-style-type: none"> ▪ tööülesannete tulemusliku täitmise eest vastavalt ametijuhendile, ameti põhimäärusele, äriprotsesside töövoogudele ja muudele kehtivatele õigusaktidele, juhenditele ning püstitatud eesmärkidele; ▪ tööülesannete täitmiseks antud riigi vara heaperemeheliku kasutamise eest; ▪ teenistusülesannete täitmisega seoses teatavaks saanud isikuandmete, riigisaladuse ning muu juurdepääsupiiranguga teabe ja konfidentsiaalse info hoidmise eest; ▪ andmebaaside ja infosüsteemide turvalise ja sihipärase kasutamise eest; ▪ oma kvalifikatsiooni hoidmise ning täiendamise eest; ▪ ameti maine hoidmise eest enda poolt vahendatavas teabes ja oma tegevustes.

Ametijuhend vaadatakse üle kord aastas vahetu juhiga või töökorralduse muutumisel.